

DOHODA O REALIZACI PROGRAMŮ DPP VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019

Krok Kyjov z.ú., Agentura pro občany
Sídlíště Za Stadionem 1358
697 01 Kyjov

a

Školní zařízení:

Uzavírají dohodu o realizaci programů DPP ve školním roce 2018/2019

I. Účel a doba trvání kontraktu

Krok Kyjov,z.ú., Agentura pro občany Kyjov poskytuje nabídku Programů dlouhodobé primární prevence rizikového chování (dále jen Programů DPP). Účelem uzavření dohody je vymezení vzájemných podmínek spolupráce a povinností obou smluvních stran, tj. Agentury pro občany a základní školy. Kontrakt se uzavírá na dobu jednoho školního roku, který je uveden v hlavičce dokumentu, vždy od 1. září do 30. června.

II. Ustanovení týkající se základní školy

1. Náležitě prostudovat dohodu a následně vzájemnou spolupráci na daný školní rok závazně stvrdit jejím podpisem. Pro pokračování spolupráce je nutné každý školní rok uzavírat novou dohodu.
2. Domlouvat termíny jednotlivých bloků Programů DPP na nastávající školní pololetí v rámci pravidelné nabídky programů, formou písemnou nebo ústní.
3. Včas a v dostatečné míře informovat žáky o termínech a tématech jednotlivých bloků (min. 1 týden před termínem konání).
4. Prostřednictvím žáků informovat rodiče o tom, že bude ve třídě realizován Program DPP s určitým tématem, aby se mohl rodič rozhodnout, zda s tím souhlasí.
5. Je-li ve třídě žák, jehož rodiče nesouhlasí s tím, aby se zúčastnil programu, je škola povinna pro něj zajistit náhradní vyučování.
6. V případě konání Programů DPP v budově školy poskytnout vhodné prostředí a prostory k realizaci Programů DPP (nutností je učebna s možností volného pohybu stolů a židlí).
7. Neslučovat jednotlivé třídy v ročníku, kde probíhá Program DPP.
8. Nutná účast min. 75 % žáků (v opačném případě nutnost změny termínu).
9. Doporučujeme účast třídního učitele v průběhu celého Programu DPP, která zahrnuje předávání potřebných informací lektorům Agentury pro občany, aktivní účast na samotných blocích a poskytování zpětných vazeb.

10. Pokud bude znemožněna účast třídního učitele, je možné jeho zastoupení školním metodikem prevence, případně jiným pedagogem. Tyto osoby mohou do Programů DPP také kdykoliv nahlížet, případně se jich účastnit.
11. Škola je povinna převzít výuku při předčasném ukončení bloku Programů DPP ze strany lektorů.
12. Předčasné ukončení bloku je možné:
 - V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) – závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
 - V krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
13. Ukončení Programů DPP. V případě, že základní škola chce z nějakého důvodu ukončit dohodnuté Programy DPP, zavazuje se zaslat písemné odůvodnění ukončení vzájemné spolupráce.
14. V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků – ihned informovat Agenturu pro občany.
15. Škola souhlasí, že Agentura pro občany využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).
16. Škola má právo vznést stížnost na práci lektorů a to tímto způsobem:
 - a) Vedoucí Agentury pro občany ústně, písemně, elektronickou poštou
 - je-li stížnost vedena proti pracovníkovi zařízení
 - je-li stížnost vedena k procedurálním záležitostem zařízení
 - b) Ředitelce Krok Kyjov, z.ú. ústně, písemně, elektronickou poštou
 - je-li stížnost vedena proti vedoucímu Agentury pro občany
 - při obzvlášť velkém pochybení pracovníků (např. únik informací, hrubé porušení pracovní kázně)

III. Ustanovení týkající se Agentury pro občany

1. Zasílat Dohodu o realizaci programů DPP v rámci daného školního roku nejpozději v den konání prvního programu v daném školním roce (před začátkem programu), ve dvou vyhotoveních.
2. Vykonávat Programy DPP dle zásad efektivní primární prevence a respektovat Standardy poskytovatelů programů primární prevence.
3. Dodržovat dohodnuté termíny konání bloků Programů DPP. V případě nutnosti změny termínu konání bloku Programů DPP informovat min. 1 týden předem základní školu. Ve výjimečných případech, jako např. nemoc lektorů, lze termín telefonicky změnit týž den do 7.40 hodin. V případě nižšího počtu žáků, kteří se účastní programu (méně než 75 %), lektori mění termín konání bloku.
4. Pravidelně informovat o průběhu bloků Programů DPP ve třídách dané základní školy.
5. V případě výskytu, zjištění a projevů rizikového chování jsou lektori Agentury pro občany povinni informovat zástupce základní školy. Lektori postupují následujícím způsobem:
 - Po ukončení bloku, kde k závažnému zjištění došlo, vyvolají osobní setkání s třídním učitelem, popřípadě se školním metodikem prevence či

vedením základní školy. Zde jsou tito informováni o vzniklé situaci (informace předávají dle vlastního uvážení a odbornosti).

6. Všichni lektori programů DPP pracují v souladu s Etickým kodexem Agentury pro občany, podepisují Prohlášení o mlčenlivosti (Zákon č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů), respektují Listinu základních práv a svobod a uznávají a respektují autonomii školského zařízení.
7. Údaje o průběhu spolupráce se školou a statistické údaje z jednotlivých tříd jsou uloženy v papírové podobě na Agentuře pro občany v uzamykatelné skříni a uzamykatelné kanceláři. Přístup do těchto složek mají pouze lektori programů. Elektronická verze části dokumentů, je uložena pod heslem v počítači tamtéž.
8. Škola má možnost si kopii těchto údajů vyžádat.
9. Dokumenty se archivují po dobu 10 let, dle archivačního zákona a vnitřních předpisů organizace.
10. V případě stížnosti lektorů programu je neprodleně po programu ústně informován ředitel školy a do týdne je tamtéž zaslána stížnost písemně.

IV. Ustanovení vyplývající z podpisu kontraktu

Agentura pro občany se zavazuje realizovat Programy DPP za podmínek vyplývajících z uzavřené dohody. Základní škola podpisem dohody závazně stvrzuje spolupráci na realizaci Programů DPP a způsob její spolupráce vyplývá z jednotlivých ustanovení uzavřené dohody.

Konkrétní programy a třídy, kde budou programy realizovány, budou specifikovány v dokumentu „Objednávka preventivního programu.“

Vedoucí preventivních programů:

Mgr. Zuzana Hrbotická

Zástupce školy:

V Kyjově dne: